



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin về học phần

- Tên học phần: Nhập Môn Ngành Ngôn ngữ Anh
- Mã học phần: ENG307
- Số tín chỉ: 2 (1/1/2)
- bậc đào tạo: Đại Học
- Loại học phần: Bắt buộc
- Học phần trước: Không
- Đơn vị phụ trách: Khoa Ngoại Ngữ
- Số giờ tín chỉ: 45, trong đó:
 - Lý thuyết: 15 tiết (1 tín chỉ LT = 15 tiết)
 - Thực hành: 30 (1 tín chỉ TH = 30 tiết)
 - Thực tập: 0 (1 tín chỉ TT = 60 giờ TT tại cơ sở)
 - Đồ án/ Khóa luận: 0 (1 tín chỉ ĐA/KL = 45 giờ làm ĐA/KL)

2. Thông tin về giảng viên

Giảng viên 1:

- Họ và tên: Nguyễn Vũ Anh Duy
- Chức danh, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Ngoại Ngữ - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0947 772 676
- Email: duynva@vhu.edu.vn

Giảng viên 2:

- Họ và tên: Đồng Thị Khánh Duyên
- Chức danh, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Ngoại Ngữ - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0988203011
- Email: duyendtk@vhu.edu.vn

3. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần gồm 6 chương, cung cấp cho người học kiến thức chung về chương trình đào tạo ngành ngôn ngữ Anh, nội dung cũng như cơ hội nghề nghiệp theo từng chuyên ngành cụ thể. Học phần cũng giới thiệu các phương pháp học tập đại học và các chiến thuật học ngoại ngữ hiệu quả, trang bị cho người học các kỹ năng thuyết trình cơ bản, kỹ năng sử dụng PowerPoint hiệu quả trong thuyết trình, các vấn đề cơ bản khi viết báo cáo, lỗi đạo văn và cách tránh tránh đạo văn.

4. Mục tiêu của học phần

Học phần có những mục tiêu:

- Khái quát cho người học kiến thức chung về chương trình học, các định hướng nghề nghiệp liên quan đến chuyên ngành, và các chiến thuật học ngoại ngữ hiệu quả;
- Xây dựng cho người học các kỹ năng thuyết trình cơ bản và sử dụng PowerPoint hiệu quả;
- Phát triển các kỹ năng cần thiết của một sinh viên đại học như kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng tự học, tự nghiên cứu tài liệu và giáo trình.

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra
Kiến thức	
CLO1	Khái quát được chương trình đào tạo ngành ngôn ngữ Anh nói chung và từng chuyên ngành nói riêng.
CLO2	Nhận biết được các ngành nghề và cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp.
CLO3	Nhận biết được phương pháp học đại học và chiến thuật học ngoại ngữ hiệu quả.
CLO4	Áp dụng được các kiến thức chung về kỹ năng thuyết trình, báo cáo và quy tắc trích dẫn tránh đạo văn ở mức độ sơ cấp.
Kỹ năng	
CLO5	Phát triển kỹ năng tự học, nghiên cứu và lập kế hoạch phù hợp cho bản thân.
CLO6	Phát triển kỹ năng thuyết trình và sử dụng PowerPoint hiệu quả thuyết trình trước đám đông.
CLO7	Có khả năng viết báo cáo, trích dẫn và tránh đạo văn.
Mức độ tự chủ và trách nhiệm	
CLO8	Tích cực, chủ động trong học tập; tự học, tự nghiên cứu, tự lập kế hoạch hoạt động, và tự điều chỉnh hành vi trong học tập.
CLO9	Thể hiện ý thức trách nhiệm với công việc và bản thân.
CLO10	Thể hiện ý thức trách nhiệm chung với tập thể lớp, và với nhóm.

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra học phần

Chuẩn đầu ra	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
CLO1		X			X								
CLO2		X			X								
CLO3						X		X	X			X	X
CLO4				X		X			X				X
CLO5					X				X			X	
CLO6				X		X							
CLO7				X		X							X
CLO8									X		X		X
CLO9									X		X		
CLO10									X		X		

Ghi chú: *PLOs (Programme Learning Outcomes): Chuẩn đầu ra cấp CTĐT*

CLOs (Course Learning Outcomes): Chuẩn đầu ra học phần

6. Nội dung chi tiết của học phần

6.1. Lý thuyết

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
Chương 1	Giới thiệu sơ lược ngành học và các vấn đề thường gặp trong quá trình học tập	CLO1, CLO2, CLO5, CLO8, CLO9
1.1.	Quy chế đào tạo trình độ đại học theo phương thức tín chỉ của Trường Đại học Văn Hiến	CLO1
1.2.	Chương trình học Chuyên ngành Ngôn ngữ Anh	CLO1
1.3.	Định hướng ngành học. - Khái quát chuẩn đầu ra các chuyên ngành và công việc có thể làm: + Chuyên ngành phương pháp giảng dạy bộ môn tiếng Anh + Chuyên ngành tiếng Anh thương mại + Chuyên ngành Biên phiên dịch + Chuyên ngành tiếng Anh quan hệ quốc tế - Những phẩm chất chung cần có của những công việc liên quan chuyên ngành giảng dạy tiếng Anh/	CLO2, CLO8

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
	tiếng Anh thương mại/ Biên phiên dịch/ Tiếng Anh trong quan hệ quốc tế. - Đạo đức nghề nghiệp (phần tùy chọn)	
Chương 2	Tiếp cận phương pháp và thói quen học đại học	CLO3, CLO4 CLO5, CLO7, CLO8
2.1.	Sự khác biệt giữa môi trường Trung học phổ thông và đại học	CLO3
2.2.	Phương pháp và thói quen học tập đại học + Tự học, tự nghiên cứu + Hoạt động nhóm • Khái niệm hoạt động nhóm • Lợi ích hoạt động nhóm • Vấn đề gặp phải khi hoạt động nhóm và cách giải quyết • Các kỹ năng cần thiết cho hoạt động nhóm	CLO3, CLO5
2.3.	Gợi thiệu thư viện trường Đại học Văn Hiến và thảo luận lợi ích của việc sử dụng thư viện	CLO5, CLO8
2.4.	Giới thiệu cấu trúc, quy định cơ bản của một bài báo cáo + Thứ tự các mục trong một bài báo cáo: trang bìa, mục lục, lời cảm ơn, tóm tắt (abstract), nội dung báo cáo + Văn phong sử dụng trong báo cáo + Quy định về cách trích dẫn (APA7) + Vấn đề đạo văn	CLO4, CLO7
Chương 3	Sơ lược về kỹ năng thuyết trình và sử dụng PowerPoint hiệu quả khi thuyết trình	CLO4, CLO6
3.1.	- Cấu trúc một bài thuyết trình (mở bài – thân bài – kết luận) - Các lưu ý khi trình bày một bài thuyết trình + Voice + Stress and tone + Eyes contact + Pause	

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
	+ Preparation and practice	
3.2.	Sử dụng Powerpoint hiệu quả khi thuyết trình + Kiểu chữ, cỡ chữ + Font nền, hiệu ứng + Số lượng từ trên 1 slide, số lượng slide cho một bài thuyết trình + Lỗi đọc slide khi thuyết trình	
Chương 4	Chiến thuật học ngoại ngữ hiệu quả	CLO3, CLO5, CLO8, CLO9, CLO10
4.1.	Phong cách học tập (Learning styles)	
4.2.	Khái niệm chiến thuật (Strategy definition)	
4.3.	Chiến thuật sử dụng ngôn ngữ và việc học ngôn ngữ (Language learning and language use strategies)	
4.4.	Chiến thuật học các kỹ năng (Learning strategies according skill areas) + Chiến thuật học nghe và nói (Listening and speaking strategies) + Chiến thuật học đọc và viết (Reading and writing strategies) + Chiến thuật học từ vựng và ngữ pháp (Vocabulary and grammar strategies)	
Chương 5	Hướng dẫn thực hành kỹ năng thuyết trình nhóm	CLO4, CLO6, CLO8, CLO10
5.1.	Thảo luận nhóm chọn đề tài thuyết trình	
5.2.	Trình bày ý tưởng, và giàn bài cho chủ đề đã chọn	
5.3.	Chỉnh sửa tên đề tài và mục đích của đề tài	
5.4.	Thực hành thuyết trình: + Các nhóm nộp bài thuyết trình vào buổi thứ 6 hoặc thứ 7. + Buổi thứ 7 hoặc thứ 8: rút thăm ngẫu nhiên thứ tự các nhóm thuyết trình.	
Chương 6	Hướng dẫn thực hiện project/ viết báo cáo/ thiết kế brochure	CLO4, CLO7, CLO8, CLO10
6.1.	Chọn đề tài, giới hạn phạm vi đề tài và lập giàn ý/ xây dựng ý tưởng cho project/ viết báo cáo/ thiết kế	

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
	brochure cho đề tài (Giảng viên có thể đề xuất các đề tài liên quan tìm hiểu về chuyên ngành học hoặc có thể cho phép sinh viên tự do chọn lựa đề tài theo sở thích) Sinh viên trình bày ý tưởng của đề tài và nhận sự góp ý từ phía các nhóm và giảng viên hướng dẫn (giảng viên có thể đề xuất chỉnh sửa hoặc yêu cầu thay đổi đề tài nếu cần thiết)	
6.2.	Nhiệm vụ cho từng thành viên trong nhóm	
6.3.	Tiến hành nghiên cứu tài liệu, và tổng hợp	
6.4.	Đọc lại và chỉnh sửa bản nháp	

6.2. Thực hành

	Nội dung	Đáp ứng CLOs
6.2.1.	Bài tập cá nhân	
	- Người học tham gia tích cực và hoàn tất các bài tập và thảo luận trên lớp và ngoài lớp.	CLO8, CLO9, CLO10
6.2.2.	Bài tập nhóm	
	- Người học tham gia thảo luận nhóm trong lớp và ngoài lớp, hoàn thành các nhiệm vụ chung của nhóm. - Các nhóm thuyết trình về đề tài yêu thích của mình. - Các nhóm viết báo cáo trình bày về một chủ đề/ vấn đề mình yêu thích/ quan tâm.	CLO8, CLO9, CLO10

7. Phân bổ thời gian theo tiết và điều kiện thực hiện:

Chương	Tên Chương	Số tiết tín chỉ					
		Lý Thuyết	Bài tập	Thực hành	Tự học	Tổng	
1	Giới thiệu sơ lược ngành học và các vấn đề thường gặp trong quá trình học tập	2			4	8	
2	Tiếp cận phương	3			6	9	

	pháp và thói quen học đại học						
3	Sơ lược về kỹ năng thuyết trình và sử dụng PowerPoint hiệu quả khi thuyết trình	3		5	11	19	
4	Chiến thuật học ngoại ngữ hiệu quả	3		5	11	19	
5	Hướng dẫn thực hành kỹ năng thuyết trình nhóm	2		10	14	26	
6	Hướng dẫn viết báo cáo theo nhóm	2		10	24	26	
Tổng		15		30	90	105	

CÁC CHỦ ĐỀ THẢO LUẬN

1. Discuss the differences between high schools and universities
2. Discuss some possible jobs/ occupations related to your major?
3. What makes a presentation successful?
4. Discuss your experience in using PowerPoint to present
5. Discuss some effective ways of learning English (learning vocabulary, improving your listening or speaking skills...)
6. What is plagiarism? How to avoid it?

8. Phương pháp giảng dạy:

Giảng viên giảng dạy với sự kết hợp của một số phương pháp sau:

- Thuyết trình
- Phát vấn
- Hỏi lại hoặc vấn đáp
- Động não nhanh (bài tập tư duy cá nhân)
- Giao bài đọc và viết về nhà
- Hướng dẫn tự học

- Thảo luận nhóm

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra với phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8	CLO9	CLO10
Thuyết Trình	X	X	X	X						
Phát vấn	X	X	X	X						
Hỏi lại hoặc vấn đáp	X	X	X	X						
Động não nhanh	X	X	X	X						
Giao bài đọc và viết về nhà					X	X	X	X	X	X
Hướng dẫn tự học								X	X	X
Thảo luận nhóm	X	X	X	X				X	X	X

9. Phương pháp học tập

Sinh viên học tập với sự kết hợp của một số phương pháp sau:

- Nghe giảng
- Thuyết trình
- Làm việc nhóm (thảo luận, xây dựng ý tưởng, lập dàn bài cho các đoạn văn)
- Làm việc cá nhân (viết câu, viết đoạn văn, đọc và nhận xét bài của nhau)
- Tự học, tự nghiên cứu (đọc sách giáo trình chính và giáo trình bổ trợ trước ccs buổi lên lớp)

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra với phương pháp học tập

Phương pháp học tập	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8	CLO9	CLO10
Nghe giảng	X	X	X	X						
Thuyết trình					X	X	X	X	X	X
Làm việc nhóm				X	X	X	X	X	X	X
Làm việc cá nhân				X	X	X	X	X	X	
Tự học, tự nghiên cứu								X	X	X

10. Nhiệm vụ của sinh viên

- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

- Tham gia đầy đủ các giờ lên lớp và giờ thuyết trình (sinh viên chỉ được vắng mặt tối đa 20% thời gian lên lớp của học phần hoặc sẽ bị cấm thi lần 1).
- Đọc tài liệu tham khảo bắt buộc và bổ trợ do giảng viên giới thiệu.
- Hoàn thành đầy đủ các bài tập cá nhân, bài tập nhóm.
- Tham gia kỳ thi giữa khóa và kết thúc học phần.

11. Thang điểm đánh giá: Điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 1 chữ số thập phân.

12. Phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

Sinh viên được đánh giá kết quả học tập trên cơ sở hai điểm thành phần như sau:

1. *Điểm đánh giá quá trình: trọng số 40% bao gồm:*

- Điểm chuyên cần: 10, trọng số 10%
- Điểm tham gia hoạt động trên lớp và ngoài lớp: 10, trọng số 15%
- Điểm kiểm tra giữa khóa: 10, trọng số 15%

Hình thức thi: Thuyết trình nhóm.

2. *Điểm thi kết thúc học phần: trọng số 60%*

Hình thức thi: Thực hiện project hoặc viết báo cáo hoặc thiết kế brochure theo nhóm

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và phương pháp kiểm tra, đánh giá

Hình thức đánh giá	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8	CLO9	CLO10
Thuyết Trình nhóm				X	X	X	X	X	X	X
Tiểu luận/ báo cáo				X	X	X	X	X	X	X
Quá trình học	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

13. Tài liệu phục vụ cho học phần

Tài liệu tham khảo:

- Chương trình đào tạo ngôn ngữ Anh trình độ đại học. Số 635/QĐ-ĐHVVH. Ngày 31 tháng 7 năm 2020
- Quy chế đào tạo trình độ đại học theo phương thức tín chỉ của Trường Đại học Văn Hiến. Số 109/MYH22/VHU/QĐ-HĐT. Ngày 27 tháng 09 năm 2022
- Sổ tay sinh viên 2019 và sổ tay giảng viên 2019
- Sổ tay ứng xử văn hóa dành cho sinh viên
- Gavriliadou, Z.& Psaltou-Joycey, A. (2010). Language learning strategies: An overview. Researchgate Publication
- Hapsari, A. (2019). Language Learning Strategies in English Language Learning: A Survey Study. Universitas Islam Indonesia

7. Cohen, A. D. and Z. Dörnyei (2002). *Focus on the language learner: Motivation, styles, and strategies*. In N. Schmitt (ed.), *An Introduction to applied linguistics*. London: Arnold, 170-190
8. Valerie, I. S. & Manuel, L. (2007). *Work Group Learning: Understanding, Improving and Assessing How Groups Learn in Organizations*. Psychology Press
9. Barbara, C. & Michael, S. (2007). *A Student's Guide to Presentations: Making your Presentation Count* (SAGE Essential Study Skills Series). Sage Publications Ltd.

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm

Duyệt

Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Giảng viên biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Vũ Anh Duy